

Số: 83/KH-THMX

Thành Nam, ngày 25 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2026- 2027

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

*Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027;*

*Căn cứ Công văn số 914/UBND-VHXXH ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Thành Nam về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Thành Nam năm học 2026-2027;*

*Căn cứ điều kiện thực tế về quy mô học sinh, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn;*

Trường TH Mỹ Xá xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm 2026-2027 như sau:

### II. Mục đích, yêu cầu

Huy động 100% trẻ 6 tuổi thuộc diện phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân tuyển vào học lớp 1 năm học 2026-2027, bảo đảm quyền học tập của trẻ em, góp phần duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng đối tượng, đúng độ tuổi; bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh và phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Chủ động rà soát, chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, phòng học, thiết bị dạy học, hồ sơ quản lý học sinh để tổ chức dạy học lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu dân cư, mã định danh cá nhân/VNeID trong công tác tuyển sinh; giảm thủ tục hành chính không cần thiết, hỗ trợ tối đa cho cha mẹ học sinh trong quá trình nộp hồ sơ.

Quan tâm vận động trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập, trẻ thuộc diện chính sách ra lớp, bảo đảm không để trẻ em trong độ tuổi

đến trường không được đi học vì lý do hoàn cảnh gia đình, thiếu thông tin hoặc khó khăn trong hồ sơ.

## **2. Yêu cầu**

Công tác tuyển sinh phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của cấp trên; không tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào đối với học sinh lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

Thực hiện đầy đủ việc công khai kế hoạch tuyển sinh, đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian, hình thức đăng ký, trách nhiệm hỗ trợ phụ huynh; công khai kết quả tuyển sinh theo quy định.

Tuyệt đối không vận động, quyên góp, thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh; không gây phiền hà, khó khăn cho cha mẹ học sinh.

Việc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh phải căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao và thực hiện theo phê duyệt của UBND Phường Thành Nam.

Hồ sơ tuyển sinh phải được kiểm tra, đối chiếu, cập nhật, lưu trữ đầy đủ, khoa học, bảo đảm phục vụ công tác phổ cập giáo dục, quản lý học sinh, thanh tra, kiểm tra và báo cáo cấp trên.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH**

### **1. Đối tượng tuyển sinh**

Trẻ 6 tuổi trong độ tuổi vào học lớp 1 theo quy định, sinh năm 2020, theo địa bàn tổ dân phố đã ổn định từ các năm trước. Ưu tiên học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú thực tế gần trường.

Trẻ sinh các năm trước chưa đi học lớp 1, nếu còn trong độ tuổi theo quy định và có hồ sơ hợp lệ.

Trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập trên địa bàn, thực hiện tiếp nhận theo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

Nhà trường không tuyển sinh trẻ dưới 6 tuổi, trừ các trường hợp đặc biệt nếu có quy định, hướng dẫn và phê duyệt của cấp có thẩm quyền.

### **2. Địa bàn tuyển sinh**

#### **2.1. Phân tuyến tuyển sinh**

Thực hiện tuyển sinh theo địa bàn tổ dân phố đã ổn định từ các năm trước. Ưu tiên học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú thực tế gần trường.

Khuyến khích, động viên học sinh trên địa bàn các tổ dân phố Trung, Thắng, Đoàn 1, Đoàn 2 có nguyện vọng nhập học tại trường tiểu học Đại An.

#### **2.2. Tuyển sinh trái tuyến**

- Chỉ thực hiện khi nhà trường đã hoàn thành nhiệm vụ phổ cập và còn chỉ tiêu. Hiệu trưởng lập danh sách, báo cáo UBND phường phê duyệt dựa trên tiêu chí khoảng cách đi lại.

### **2.3. Chỉ tiêu tuyển sinh**

100% trẻ trong độ tuổi đã được điều tra theo địa bàn tổ dân phố đã ổn định từ các năm trước.

### **IV. Thời gian tuyển sinh**

- Từ ngày 01/07/2026 đến ngày 05/07/2026: nhận hồ sơ tại trường  
(Thời gian làm việc: Các buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút)
- Từ ngày 06/07/2026 đến ngày 12/07/2026: nhà trường hoàn thiện hồ sơ
- Từ ngày 13/07/2026 đến ngày 17/07/2026: Duyệt kết quả tuyển sinh với UBND phường Thành Nam
- Ngày 25/07/2026: Thông báo kết quả tuyển sinh tại bảng tin nhà trường.

### **V. Hồ sơ tuyển sinh:**

Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 gồm:

- Đơn xin nhập học lớp 1 theo mẫu của nhà trường hoặc mẫu thống nhất theo hướng dẫn của cấp trên.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; phụ huynh mang theo bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ trực tiếp.
- Thông tin mã định danh cá nhân của học sinh, xác thực thông tin cư trú qua ứng dụng VNeID hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn.
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (nếu có).
- Giấy chứng nhận khuyết tật đối với học sinh khuyết tật; hồ sơ diện chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn, nếu có.
- Các giấy tờ khác theo hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục và UBND phường, nếu phát sinh.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu, cập nhật hồ sơ chính xác; không gây khó khăn cho phụ huynh trong trường hợp giấy tờ có thể được xác minh hợp pháp bằng dữ liệu dân cư hoặc văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

### **VI. Thành lập và nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh**

#### **1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh**

Chủ tịch UBND phường ra quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt danh sách trúng tuyển của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Mỹ Xá thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở quyết định đã được phê duyệt, bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng, đúng đối tượng.

### **\* Thành phần dự kiến**

Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng.

Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn.

Thư ký Hội đồng: giáo viên/nhân viên được phân công phụ trách tổng hợp hồ sơ, dữ liệu.

Ủy viên: giáo viên khối 1, giáo viên phụ trách phổ cập, nhân viên văn thư, kế toán, cán bộ công nghệ thông tin và các thành viên khác có liên quan.

### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh**

Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu và xác thực hồ sơ tuyển sinh; hướng dẫn phụ huynh bổ sung hồ sơ nếu còn thiếu.

Tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện tuyển sinh, danh sách hồ sơ cần bổ sung, danh sách trẻ trong độ tuổi chưa ra lớp để có biện pháp vận động.

Tham mưu Ban giám hiệu báo cáo UBND phường phê duyệt danh sách trúng tuyển theo quy định.

Lập biên bản tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, cập nhật dữ liệu học sinh lớp 1 vào hệ thống quản lý theo hướng dẫn.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian, đúng biểu mẫu, số liệu thống nhất, chính xác.

### **VII. Hồ sơ tuyển sinh lưu trữ tại nhà trường**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh đăng ký xét tuyển vào lớp 1
- Hồ sơ dự tuyển của học sinh : Đơn đăng ký tuyển sinh, khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (nếu có), giấy tờ ưu tiên hoặc các giấy tờ khác (nếu có).
- Danh sách những trường hợp trái tuyển đã được phê duyệt (nếu có).

### **VIII. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh thực hiện theo các quy định hiện hành của tỉnh Ninh Bình và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Nhà trường không thu các khoản ngoài quy định, không gắn công tác tuyển sinh với vận động tài trợ, xã hội hóa hoặc bất kỳ khoản đóng góp tự nguyện nào của cha mẹ học sinh.

### **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Mỹ Xá tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; công khai đến cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn. Các bộ phận được phân công chủ động thực hiện nhiệm vụ, báo cáo tiến độ với Hội đồng tuyển sinh, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn phát sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung vượt thẩm quyền, Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng VH-XH Phường Thành Nam để được hướng dẫn, bảo đảm công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, an toàn, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Mỹ Xá năm học 2026-2027. Các bộ phận, cá nhân được phân công tham gia công tác tuyển sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Phòng Văn hóa - Xã hội (để phê duyệt);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Hạnh Liên**