

Số:86 /BC-THMX

Thành Nam, ngày 25 tháng 5 năm 2026

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
NĂM HỌC 2025-2026**

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG BÁO CÁO

Căn cứ Công văn số 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 89/KH-THMX ngày 25/8/2025 của trường Tiểu học Mỹ Xá;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 100/KH-THMX ngày 16/9/2025 của trường Tiểu học Mỹ Xá;

Căn cứ Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

1.1. Số lớp, số học sinh

Khối	Số lớp	Số lượng (HS)	Nữ	Hòa nhập	HS học 2 buổi/ngày	BQ (HS/lớp)
1	6	294	150	3	294	49
2	6	312	160	2	312	52
3	6	297	157		296	49,5
4	6	284	147	3	284	47,3
5	7	349	170	2	350	49,9
Cộng	31	1536	784	10	1536	49,5

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

STT	CB-GV-NV	Tổng số	Nữ	ĐV	Trình độ			Hợp đồng
					Th.s	ĐH	CĐ	
1	CBQL	2	2	2	2			
	Hiệu trưởng	1	1	1	1			
	Phó Hiệu trưởng	1	1	1	1			
2	GIÁO VIÊN	46	41	16	42	2		
	GV văn hóa	34	32	16	34	0		
	GV Âm nhạc	2	2	2		2		
	GV Mỹ thuật	2	1	1	2	0		
	GV GDTC	3	2		3			
	GV Tiếng Anh	4	4		4			1

	GV Tin học	1		1		1			
3	NHÂN VIÊN	2	1	1		1			
	Kế toán	1	1			1			
	Y tế	1		1				1	
	Văn phòng								1
	Thư viện								
	CỘNG	50	44	19		47	2	1	2

* **Công nhân viên hợp đồng: 07**, trong đó:

- Nhân viên bảo vệ: 03
- Nhân viên phục vụ, vệ sinh: 04

3. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên nhà trường: 3950m² (2,58 m²/1 HS)
- Số phòng học: 31/31 lớp.
- Khối phòng học tập: 01 phòng tin học có 31 máy, 02 học sinh/ 1 máy. (thiếu phòng Âm nhạc-Mĩ thuật, phòng Khoa học-công nghệ, phòng đa chức năng, phòng ngoại ngữ)
- Khối phòng hành chính quản trị: 01 phòng hiệu trưởng, 01 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng bảo vệ, 01 văn phòng, 02 khu để xe giáo viên (thiếu nhà công vụ)
- Khối phòng hỗ trợ học tập: có 01 phòng y tế, 01 phòng họp, 01 nhà kho. (Thiếu: phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng tư vấn học đường và hỗ trợ GDHS hòa nhập, phòng truyền thống, phòng Đội, phòng giáo viên, phòng nghỉ giáo viên, khu để xe học sinh)
- Khối phục vụ sinh hoạt: 01 nhà bếp, 01 nhà ăn. (Thiếu phòng nghỉ bán trú tập trung)
- Khu sân chơi, TDTT: có sân chung diện tích 2080 m2, (Thiếu: nhà đa năng, sân tập TDTT, sân bóng đá mi ni, bể bơi)
- Hạ tầng kĩ thuật:
 - + Hệ thống cấp nước sạch: đáp ứng nhu cầu sử dụng, bảo đảm các quy định và tiêu chuẩn chất lượng nước theo quy định hiện hành; hệ thống thoát nước, cống thu gom kết hợp rãnh có nắp đậy và hệ thống xử lý nước thải bảo đảm chất lượng nước thải theo quy định trước khi thải ra môi trường;
 - + Hệ thống cấp điện: Bảo đảm đủ công suất và an toàn phục vụ hoạt động của trường;
 - + Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: bảo đảm theo các quy định hiện hành;
 - + Hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc: đã kết nối mạng internet phục vụ các hoạt động của trường;

+ Khu thu gom rác thải: Hệ thống thùng rác có nắp đậy, được đặt cạnh đầu hồi khu nhà D hợp lý thuận tiện đảm bảo mỹ quan, rác được phân loại theo hai nhóm (nhựa, ni lông và giấy vụn), công nhân nhà trường phối hợp với bộ phận thu gom rác của địa phương để vận chuyển về khu đổ rác tập trung vào 16 giờ hàng ngày.

4. Những thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể trên địa bàn phường Thành Nam luôn quan tâm sát sao tới giáo dục và đã có nhiều chính sách tích cực nhằm phát triển giáo dục.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đoàn kết, có ý thức trách nhiệm cao, luôn tâm huyết, sáng tạo.

- Học sinh ngoan, lễ phép, được cha mẹ chăm lo, quan tâm và phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục con em.

4.2. Khó khăn

- Sĩ số HS đông (trung bình: 49,5 HS/ lớp). Nhiều học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Đa số phụ huynh là công nhân trong các khu công nghiệp, thu nhập bình quân mức trung bình nên việc đầu tư học tập cho con em có nhiều hạn chế.

- Nhà trường còn thiếu hầu hết các phòng học tập, phòng hỗ trợ học tập. Trường chưa có nhà đa năng nên các tiết thể dục ngoài trời và các hoạt động tập thể còn hạn chế. Thư viện chưa đáp ứng tiêu chí của Thư viện tiên tiến. Một số phòng học xây dựng đã lâu, xuống cấp cần phải được tu bổ, sửa chữa.

- Chưa có tổng phụ trách Đội chuyên biệt; thiếu 01 nhân viên thư viện, 01 giáo viên công nghệ thông tin và 01 CBQL.

4.3. Cơ hội

- Trường tiểu học Mỹ Xá là một trong những trường có số học sinh đông trên địa bàn phường Thành Nam.

- Các cấp chính quyền, đoàn thể quần chúng, các tổ chức xã hội và CMHS học sinh quan tâm, kết hợp với nhà trường trong công tác chăm lo cho giáo dục.

4.4. Thách thức

Sự kỳ vọng của các cấp chính quyền địa phương và CMHS vào chất lượng dạy học đối với nhà trường ngày càng cao.

B. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC

I. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT

1. Công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy.

*** Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:**

- Trên cơ sở kế hoạch thời gian năm học do UBND tỉnh ban hành; căn cứ vào

điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng nếu có...), tổ chức họp các thành phần liên quan thảo luận xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian tổ chức thực hiện các môn học và hoạt động giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học (Bước 1,2).

- Tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp Tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học (Bước 3,4).

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học (chương trình tổng thể và chương trình môn học); nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học; các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trong năm học và kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của nhà trường đã ban hành; giao nhiệm vụ giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục Tổ/khối chuyên môn trong năm học (Bước 5,6).

- Tổng hợp kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục từ các tổ bộ môn (theo khối lớp); xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chức lấy ý kiến các thành phần liên quan, hoàn thiện văn bản báo cáo Hội đồng trường theo quy định; ký ban hành kế hoạch giáo dục của nhà trường trước ngày 31 tháng 8 năm 2025 để tổ chuyên môn, giáo viên và các tổ chức cá nhân có liên quan làm căn cứ tổ chức thực hiện (Bước 7,8,9).

- Báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định, tổ chức tuyên truyền rộng rãi, hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch; giám sát, kiểm tra, đánh giá và bổ sung điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường trong quá trình thực hiện (Bước 10).

- Công tác chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục được thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn, đảm bảo tính khả thi; Kế hoạch giáo dục được ký ban hành Kế hoạch số 92 /KH-THHN ngày 28 tháng 8 năm 2025 ; hồ sơ, biên bản, báo cáo, được lưu trữ và thực hiện theo quy định.

*** Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, Kế hoạch bài dạy**

- Giáo viên chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa và các nội dung liên quan khác; tìm hiểu về đặc điểm đối tượng học sinh gồm: các đặc điểm về vùng miền; hoàn cảnh gia đình của học sinh; chất lượng học tập lớp dưới (dựa vào hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục)...; lập kế hoạch dạy học cho môn học, hoạt động giáo dục của 5 khối lớp đảm bảo khoa học, phù hợp; các kế hoạch được thẩm định, phê duyệt theo quy định. Việc triển khai, theo dõi, điều chỉnh cập nhật kế hoạch được thực hiện thường xuyên, kịp thời theo tuần, tháng và học kỳ.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt. Tất

cả kế hoạch bài dạy của giáo viên đều được ký số trên OLM và được lưu trên máy tính cũng như in đóng thành quyển để thuận tiện trong quá trình giảng dạy.

- Việc triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường đã góp phần ổn định nền nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình chính khóa, hoạt động củng cố tăng cường, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; nội dung được tổ chức khoa học, lồng ghép hợp lý, phát huy tính chủ động, sáng tạo của giáo viên, qua đó nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Nội dung giáo dục tích hợp.

*** Thực hiện giáo dục STEM**

- Chỉ đạo giáo viên căn cứ vào các chủ đề STEM đã lựa chọn, căn cứ vào các trang thiết bị hiện có của nhà trường chuẩn bị tốt nhất các điều kiện để tổ chức bài học STEM, để học sinh được thực sự làm việc, thông qua thực làm, học sinh chiếm lĩnh được các kiến thức, kỹ năng cũng như phát triển được các năng lực, phẩm chất của bản thân.

- Tổ chức hội thảo cấp trường, về giáo dục STEM/STEAM để trao đổi, học tập kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục STEM/STEAM trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến phụ huynh, cộng đồng bằng nhiều hình thức, kênh khác nhau về vai trò, vị trí, ý nghĩa của giáo dục STEM đối với sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tăng cường tham mưu các cấp quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM, phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

*** Thực hiện lồng ghép, tích hợp quyền con người.**

- Thực hiện lồng ghép, tích hợp quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục, tạo sự chuyên biến trong nhận thức của học sinh, của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về tầm quan trọng, ý thức tự bảo vệ các quyền của bản thân, tôn trọng nhân phẩm, các quyền tự do của người khác; ý thức về trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân đối với nhà nước và xã hội, góp phần phát triển toàn diện con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu hội nhập và phát triển bền vững của đất nước. Cụ thể:

+ Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, giảng dạy trên lớp hằng ngày đều lồng ghép, tích hợp nội dung về Quyền con người một cách cụ thể, rõ ràng. khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa đều chú trọng tuyên truyền, giáo dục Quyền con người, nâng cao nhận thức cho học sinh.

+ Xác định giáo dục Quyền con người cho học sinh Tiểu học là hoạt động có mục đích, có tổ chức, có kế hoạch nhằm trang bị những kiến thức cơ bản cho học sinh thông qua các hình thức, nội dung và phương pháp giáo dục phù hợp đặc điểm lứa tuổi

*** Thực hiện lồng ghép nội dung GDQPAN.**

Lồng ghép nội dung GDQP&AN phù hợp với đặc điểm tâm lí, sinh lí lứa tuổi; được tiến hành thông qua nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; đảm bảo thống nhất giữa các cấp học và không làm thay đổi quy định về khung chương trình giáo dục phổ thông đối với cấp học.

Thực hiện lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đối với từng lớp, theo sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn, phù hợp với khả năng nhận thức của học sinh ở từng địa phương, tập trung vào các môn học: Tiếng Việt; Tự nhiên và Xã hội; Đạo đức; Lịch sử và Địa lý; Nghệ thuật (Âm nhạc Mỹ thuật); Hoạt động trải nghiệm.

Chủ đề lồng ghép chung từ lớp 1 đến lớp 5: giáo dục tình yêu quê hương, yêu hòa bình, yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; niềm tự hào, tự tôn dân tộc, lòng biết ơn các anh hùng, liệt sĩ trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; bảo vệ an ninh quốc gia, giữ gìn trật tự an toàn xã hội; giới thiệu chủ quyền biên, đảo của Việt Nam; giáo dục tinh thần đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ nhau có, ý thức tổ chức kỷ luật trong học tập.

*** Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng công dân số, năng lực số.**

Nội dung giáo dục kỹ năng công dân số, năng lực số được triển khai thực hiện chủ yếu ở môn Tin học, ngoài ra còn được tích hợp vào nhiều môn học, cụ thể:

- Môn Công nghệ: Hướng dẫn học sinh làm quen thiết bị số, ứng dụng phần mềm đơn giản. Tổ chức hoạt động sử dụng máy tính để tạo sản phẩm như tranh vẽ, sơ đồ, tài liệu trình chiếu. Tích hợp nội dung an toàn số và sử dụng thiết bị đúng cách.

- Môn Toán: Sử dụng phần mềm luyện tập toán (trò chơi số, ứng dụng Eduten, Monkey Math...). Hướng dẫn học sinh nhập dữ liệu, đọc biểu đồ, hoặc sử dụng mô phỏng để hiểu khái niệm toán học. Khuyến khích học sinh giải bài toán bằng ứng dụng trực quan, tăng khả năng hợp tác qua môi trường số.

- Môn Tiếng Việt: Luyện đọc, luyện viết qua ứng dụng hoặc tài liệu số phù hợp. Tìm kiếm thông tin an toàn để phục vụ bài tập nói – viết. Tạo sản phẩm số đơn giản như đoạn văn gõ máy tính, thuyết trình hình ảnh, kể chuyện bằng video ngắn.

- Môn Tự nhiên và Xã hội: Tổ chức thu thập dữ liệu, xem video mô phỏng, tra cứu hình ảnh minh họa qua nguồn tin an toàn. Hướng dẫn học sinh tạo báo cáo số đơn giản như bảng, tranh, hoặc poster. Tập cho học sinh kỹ năng đánh giá thông tin khoa học và bảo vệ môi trường qua các ứng dụng số.

- Môn Đạo đức: Giáo dục an toàn số, tôn trọng người khác trên mạng, biết ứng xử văn minh trong giao tiếp số. Tổ chức tình huống mô phỏng trên máy tính để học sinh thực hành kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân.

- Môn Âm nhạc – Mỹ thuật: Sử dụng ứng dụng vẽ tranh số, ứng dụng tạo nhạc, ghi âm bài hát; Khuyến khích sáng tạo nội dung số phù hợp với lứa tuổi.

- Hoạt động trải nghiệm: Tổ chức dự án nhỏ như làm thiệp chúc mừng bằng máy tính, quay video, tạo sản phẩm STEAM đơn giản; Rèn luyện tinh thần hợp tác, chia sẻ trên nền tảng học tập trực tuyến.

*** Thực hiện nội dung giáo dục địa phương.**

- Thực hiện dạy tích hợp, lồng ghép chương trình giáo dục địa phương theo

công văn số 3036/BGDĐT - GDTH ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo:

+ Tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn hướng dẫn về nội dung, hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong thực hiện nội dung giáo dục địa phương do cấp trên tổ chức.

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương đối với tất cả các khối lớp năm học 2025 - 2026.

+ Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD triển khai thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương như các môn học, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

3. Dạy học 2 buổi/ngày:

- Nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, bảo đảm thực hiện Chương trình GDPT 2018 hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của nhà trường, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của năm học. Việc tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc (bao gồm các nội dung tích hợp, lồng ghép), môn học tự chọn bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

+ Thời lượng: 09 buổi/tuần, 07 tiết/ngày (Sáng 04 tiết, chiều 03 tiết).

+ Thời gian học: Sáng 7h25 – 10h20, chiều 14h00 – 16h10.

+ Phân bổ tiết học theo khối:

+ Khối 1,2: 25 tiết/ tuần bắt buộc, 7 tiết củng cố, tăng cường (Toán, Tiếng Việt, Tiết đọc thư viện).

+ Khối 3: 28 tiết bắt buộc, 04 tiết củng cố (Toán, Tiếng Việt, Đọc thư viện,).

+ Khối 4,5: 30 tiết bắt buộc, 02 tiết củng cố (01 Toán hoặc Tiếng Việt, 01 tiết đọc thư viện).

4. Tổ chức thực hiện các hoạt động sau giờ học chính khóa, hoạt động trải nghiệm.

- Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-SGDĐT ngày 20/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, nhà trường đã tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ với 3 tiết mục của học sinh 5 khối, hội thi “ Nét chữ thầy cô giáo” với 10 thầy cô tham gia, hội thi “ Giáo viên dạy giỏi cấp trường” có 13 thầy cô tham gia.

- Nhà trường đã tổ chức hoạt động “Chào xuân” cho 100% học sinh toàn trường với các nội dung như: xem ảo thuật, giao lưu văn nghệ, giao lưu trả lời câu hỏi trải nghiệm về ngày tết. Hoạt động tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích mà còn giúp học sinh thêm tự tin, mạnh dạn thể hiện bản thân, phát triển năng khiếu và kỹ năng sống.

- Chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân, nhà trường đã tổ chức Hội khỏe Phù Đổng với các trò chơi dân gian như kéo co, nhảy bao bố, bịt mắt đánh trống cho HS, Phụ huynh và Gv. Chuỗi hoạt động chào mừng ngày 22/12 để lại nhiều ấn tượng tốt

đẹp, tạo sự gắn kết giữa nhà trường – gia đình.

Liên đội Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong nhà trường đã xây dựng Kế hoạch hoạt động Liên đội năm học 2025-2026 và triển khai kế hoạch hoạt động theo từng tháng, bám sát chủ đề năm học “Thiếu nhi Ninh Bình vững bước tiến vào kỷ nguyên mới”. Liên đội thường xuyên có các buổi phát thanh măng non tuyên truyền các chủ đề về an toàn giao thông, tiết kiệm điện, nước, văn hóa đọc hay về các ngày lễ lớn của dân tộc.

- Công tác giáo dục thể chất được nhà trường quan tâm và thực hiện nghiêm túc. Nhà trường tổ chức thường xuyên các hoạt động thể dục thể thao như: cờ vua, bóng bàn, điền kinh, bài võ Vovinam, thể dục giữa giờ 100% học sinh tham gia. Đã tổ chức thành công hội thi Thể dục thể thao cấp trường. Tham gia Thi TDTT cấp phường, cấp tỉnh.

- Nhà trường tham gia tích cực và đạt kết quả cao trong cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng phường năm 2026.

*** Xây dựng kế hoạch và tổ chức bán trú cho học sinh.**

- Nhà trường hợp đồng với Công ty TNHH thực phẩm nông sản Green Phương Lộc cung cấp suất ăn học sinh.

- Hồ sơ pháp lý về an toàn thực phẩm đầy đủ; điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, điều kiện con người phù hợp với hoạt động bếp ăn bán trú. Thực đơn hàng tuần được Ban QLBT công khai tại bếp ăn ghi rõ loại thực phẩm, loại rau... cho mỗi bữa ăn và được gửi tới phụ huynh theo nhóm lớp. Thành phẩm suất ăn cũng cập nhật hàng ngày gửi cho Ban đại diện CMHS.

- Ban quản lý bán trú, PHHS và GVCN các lớp đã giám sát chặt chẽ các loại thực phẩm, nguyên liệu, gia vị khi nhận vào trường, giám sát quá trình chế biến trong mỗi buổi tổ chức bán trú. Thường xuyên thực hiện việc khử khuẩn, vệ sinh sạch sẽ khu vực bếp ăn, nhà ăn và các trang thiết bị phục vụ bữa ăn bán trú. Thường xuyên dọn rửa nhà vệ sinh dành cho học sinh để đảm bảo thường xuyên sạch sẽ về vệ sinh môi trường.

- Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban quản lý bán trú đã đi thăm quan thực tế hộ kinh doanh cung cấp thịt lợn cho bữa ăn bán trú của HS. Công ty TNHH Green Phương Lộc cũng đã đảm bảo việc truy xuất nguồn gốc các loại thực phẩm khi đưa vào bếp ăn.

- Các khoản thu chi bán trú của nhà trường thực hiện theo quy định, đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ; được niêm yết, thông báo rộng rãi, công khai cụ thể đến CBGVNV và Cha mẹ học sinh.

5. Chất lượng giáo dục cuối năm học và Kết quả tham gia hội thi các cấp.

5.1. Chất lượng giáo dục cuối năm học

(Phụ lục 1, 2 đã cập nhật trên CSDL ngành)

5.2. Kết quả tham gia các hội thi của học sinh, giáo viên

*** Cấp phường**

Đối với HS

- Thi TDTT ngành GD phường Thành Nam: môn cờ vua: đạt 2 giải nhất, 1 giải

nhì, 2 giải ba; môn bật xa đạt 1 giải nhất, 2 giải nhì, 2 giải ba; chạy 60 m: đạt 1 giải nhất, 1 giải nhì, 3 giải ba

- Thi sáng tạo thanh thiếu niên phường Thành Nam năm 2026: 01 giải nhất, 01 giải ba. Sản phẩm của HS và GV khối 1 được chọn đi thi tỉnh

- Thi vẽ tranh chống bạo lực học đường: 3 bài dự thi

- Văn hóa đọc: 20 bài dự thi

Đối với GV

- Thi TDTT ngành GD cấp phường: đội bóng chuyền hơi nữ GV đạt giải nhất; giải nhì đôi nam nữ môn pickleball, 1 giải nhất môn kéo co nam nữ.

- Phong trào viết SKKN: có 17 SKKN dự thi cấp phường xếp loại Đạt và 6 SKKN được gửi đi dự thi cấp tỉnh.

*** Cấp tỉnh**

- Ngày hội STEM, sáng tạo nghệ thuật, Cuộc thi Viết đúng - Viết đẹp đạt 02 giải ba và 01 sản phẩm STEM được chứng nhận tham gia cấp tỉnh.

- Cuộc thi TDTT đạt 01 giải ba nữ chạy 60m, 01 giải khuyến khích môn cờ vua, 01 giải khuyến khích môn bật xa.

- Thi tiếng anh qua mạng Internet (IOE): 3 giải ba, 9 giải khuyến khích;

*** Cấp quốc gia:** Thi tiếng anh qua mạng Internet (IOE) đạt 1 giải khuyến khích.

II. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và Tin học

1. Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc theo Chương trình GDPT.

Sử dụng sách giáo khoa (SGK) môn Tiếng Anh đã được UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm nội dung và phương pháp phù hợp với đặc điểm lứa tuổi; dạy học theo hình thức làm quen (đối với lớp 1, 2), không gây áp lực, quá tải cho HS; chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không lấy kết quả đánh giá để xét lên lớp. Tăng cường hiệu quả dạy học thông qua khai thác hệ thống học liệu điện tử. Tiếp tục triển khai sử dụng hiệu quả hệ thống học liệu Tiếng Anh cấp Tiểu học do Bộ GDĐT cung cấp.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kiểm tra, giám sát và bảo đảm chất lượng dạy học Tiếng Anh.

*** Tổ chức dạy học môn Tin học**

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Thực hiện dạy học bắt buộc môn Tin học theo Chương trình GDPT; bảo đảm đủ GV, thiết bị và CSVC phục vụ dạy học. Tăng cường nội dung, thời lượng theo từng chủ đề phù hợp với đặc điểm lứa tuổi nhằm phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông cho HS; tạo điều kiện để các em khám phá, sáng tạo và mở rộng kiến thức.

- Sử dụng SGK môn Tin học đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý (CBQL), GV và chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, tích hợp lồng ghép với giáo dục kỹ năng công dân số tại nhà trường, bảo đảm phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT.

III. Triển khai các mô hình giáo dục

Năm học 2025-2026 nhà trường triển khai 3 mô hình giáo dục:

1. Giáo dục STEM, rèn luyện kỹ năng sống.

* Giáo dục STEM

- Các khối lớp đã tổ chức được ít nhất 8 bài học STEM, nội dung STEM được tích hợp chủ yếu thông qua các môn: Toán, Tự nhiên và Xã hội (lớp 1–3), Khoa học (lớp 4–5), Tin học, Công nghệ, Mỹ thuật và Hoạt động trải nghiệm. Các bài học STEM được xây dựng theo hướng học sinh khám phá, trải nghiệm, thực hành, thiết kế sản phẩm và giải quyết tình huống thực tế phù hợp với lứa tuổi.

Việc triển khai giáo dục STEM góp phần phát triển phẩm chất và năng lực học sinh như: năng lực tự học, giải quyết vấn đề, sáng tạo, hợp tác, giao tiếp và vận dụng kiến thức vào thực tiễn; đồng thời tạo hứng thú học tập, hình thành tư duy khoa học và bước đầu định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

Nhà trường tổ chức 01 hoạt động trải nghiệm STEM, ngày hội STEM cho học sinh ngoài thời lượng chính khóa đảm bảo quy định, hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ [website://stemtieuhoc.edu.vn](http://stemtieuhoc.edu.vn) và tổ chức lựa chọn tài liệu tham khảo, các nguồn học liệu phục vụ giảng dạy, tổ chức hoạt động trải nghiệm đúng quy định.

Tiếp tục xây dựng kho bài giảng, tổ chức sơ kết, tổng kết, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức hoạt động giáo dục STEM cho cán bộ quản lý, giáo viên.

* Rèn luyện kỹ năng sống

- Hoạt động giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học, hoạt động giáo dục.

- Nhà trường đã tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các nội dung:

+ Kỹ năng phục vụ bản thân (giữ gìn vệ sinh cá nhân, sắp xếp đồ dùng học tập, nền nếp bán trú).

+ Kỹ năng giao tiếp, ứng xử lễ phép với thầy cô, cha mẹ, bạn bè.

+ Kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm trong học tập và hoạt động tập thể.

+ Kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, xâm hại trẻ em, đuối nước.

+ Kỹ năng quản lý cảm xúc, giải quyết mâu thuẫn, ứng phó với tình huống căng thẳng....

+ Kỹ năng tham gia giao thông an toàn

- Hình thức tổ chức

+ Lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong các môn học (Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm, Tự nhiên – Xã hội...).

+ Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề hàng tuần.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, trò chơi dân gian, hoạt động nhóm.

+ Phối hợp với Báo thiếu niên tổ chức chuyên đề về Công cha-nghĩa mẹ-ơn thầy

- Kết quả đạt được

+ 100% học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

+ Phần lớn học sinh có ý thức tự giác hơn trong sinh hoạt, học tập; mạnh dạn, tự tin khi giao tiếp.

+ Giảm rõ rệt các hành vi vi phạm nội quy, mâu thuẫn giữa học sinh được giải quyết kịp thời.

2. Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Thực hiện Quyết định số 1800/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định công nhận đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, nhà trường đã ban hành và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo trong toàn trường, cụ thể:

- Ban hành Kế hoạch số 151/KH-THMX ngày 23/12/2025 xây dựng trường học hạnh phúc năm học 2025–2026.

* Kết quả thực hiện

- Tiêu chí 1: Về môi trường nhà trường

1.1. Nhà trường không xảy ra các hiện tượng vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường.

1.2. Tập thể nhà giáo, CBQL, HS chung sức thi đua xây dựng môi trường văn hóa trong sáng, lành mạnh, thân thiện, đoàn kết, nhân ái, sáng tạo, tiến bộ.

1.3. HS được quan tâm chăm sóc, bảo vệ sức khỏe thể chất và sức khỏe tâm lý khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

1.4. Nhà trường có bầu không khí phấn khởi, vui vẻ, hài lòng; mọi thành viên đều được yêu thương, tôn trọng và được đối xử công bằng.

1.5. Cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện tối thiểu, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục; Cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, thân thiện, an toàn

1.6. Nhà trường tạo cơ hội để mỗi CBQL, GV, NV và HS đều được phát triển tối đa năng lực, sở trường của bản thân; mọi thành viên luôn được quan tâm, động viên, giúp đỡ để cùng nhau thay đổi và tiến bộ.

1.7. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, đảm bảo kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- Tiêu chí 2: Về tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục

2.1. Thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV, NV công bằng, dân chủ, hợp lý, phù hợp với năng lực, điều kiện của từng cá nhân.

2.2. Nội dung, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá HS đảm bảo mục tiêu phát triển toàn diện về Đức, Trí, Thể, Mỹ.

2.3. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động xã hội, từ thiện, hoạt động vui chơi, văn hóa, thể thao lành mạnh, an toàn.

2.4. CBQL, GV, NV luôn đổi mới, sáng tạo, tích cực tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2.5. CBQL, GV, NV tích cực học tập, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, thường xuyên rèn luyện đạo đức tác phong và kỹ năng làm việc chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2.6. HS được chủ động thể hiện năng khiếu, ước mơ, ý tưởng, có sự hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ nhau, không ngừng tiến bộ trong học tập, rèn luyện theo mục tiêu giáo dục.

- Tiêu chí 3: Về các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường

3.1. CBQL, GV, NV gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh.

3.2. CBQL, GV, NV, HS có các mối quan hệ tích cực, thân thiện.

3.3. CBQL, GV, NV quản lý cảm xúc tiêu cực trong đối thoại, tương tác, giao tiếp và làm việc với HS, đồng nghiệp.

3.4. CBQL, GV, NV và HS được giúp đỡ, chia sẻ khi có hoàn cảnh khó khăn.

3.5. CBQL, GV, NV lắng nghe tích cực, phản hồi mang tính xây dựng trong xử lý công việc với đồng nghiệp và HS.

3.6. CBQL, GV, NV, HS phối hợp và hợp tác hiệu quả với cha mẹ học sinh, cộng đồng và các lực lượng có liên quan trong công tác giáo dục học sinh và xây dựng nhà trường hạnh phúc.

3. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

Thực hiện công văn số 1375/SDG-GDTH ngày 30/10/2025 về việc hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học năm học 2025-2026, nhà trường đã triển khai cho các tổ chuyên môn đăng kí nội dung SHCM cho cả năm học. Mỗi tổ chuyên môn SHCM theo NCBH 2 lần/ tháng, quy định vào tuần 2 và tuần 4 của tháng. Ngoài ra, trong năm học, nhà trường đã tổ chức các buổi SHCM cấp trường: Tập huấn PP dạy học môn Toán, Tiếng Việt từ khối 1 đến khối 5; Tập huấn đánh giá các môn học, học bạ số trên Vnedu.

Các buổi SHCM diễn ra hiệu quả, thiết thực.

IV. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1. Công tác quy hoạch mạng lưới trường, lớp và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 đảm bảo đúng quy trình. Căn cứ vào số lượng học sinh tuyển sinh, kế hoạch biên chế lớp nhà trường sắp xếp học sinh cân đối theo giới tính, đảm bảo tỉ lệ nam nữ giữa các lớp, cân đối theo địa bàn xóm. Điều này đã được thông qua ý kiến của chi ủy, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm, ban đại diện CMHS trường và thông báo tới toàn thể phụ huynh học sinh nhà trường. Những HS quá độ tuổi hoặc diện khuyết tật hòa nhập nhà trường xếp vào lớp các GV có kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp. Ưu tiên các phòng học dành cho khối lớp 1, 2 và 3 bố trí các lớp học trong khối gần nhau để GV tiện học hỏi và trao đổi chuyên môn giúp nâng cao chất lượng giáo dục cho HS. Đầu tư đầy đủ các trang thiết bị phục vụ dạy - học đảm bảo công bằng, bình đẳng giữa các lớp trong toàn trường.

- Rà soát theo các tiêu chí theo thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT (ban hành 10/12/2024, hiệu lực

25/01/2025) ; Thông tư 13/2020/ TT – BGDĐT ngày 26/5/2020, sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT (ban hành 16/12/2024, hiệu lực 31/01/2025). Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS, THPT có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/ TT – BGDĐT ngày 26/5/2020, sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 14/2025/TT-BGDĐT (ban hành 7/2025, hiệu lực 02/09/2025) quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông để xây dựng kế hoạch tham mưu với địa phương, bổ sung về CSVC và các điều kiện cho trường đảm bảo công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ II vào năm 2030.

- Thường xuyên tôn tạo cảnh quan, trang trí khuôn viên nhà trường sạch đẹp; Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ, chăm sóc giữ gìn vệ sinh môi trường, chăm sóc hệ thống cây xanh, cây ăn quả, bồn hoa, chậu cảnh, chậu hoa.

- Xây dựng kế hoạch trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026 số 171/KH-THMX ngày 10/10/2025; kế hoạch tự đánh giá số 147/KH-THMX ngày 8/10/2025 với mục đích, yêu cầu cụ thể, giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược.

2. Tăng cường CSVC, thiết bị dạy học

- Nhà trường quản lý và sử dụng cơ sở vật chất theo đúng yêu cầu của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các phòng học được bố trí đầy đủ, sử dụng đúng mục đích; đảm bảo diện tích, ánh sáng và an toàn cho học sinh. Phòng chức năng và phòng học bộ môn được khai thác hiệu quả, phục vụ thiết thực cho các hoạt động dạy và học. Các công trình phụ trợ cơ bản đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập của học sinh.

Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học theo danh mục thiết bị tối thiểu quy định; Việc bảo quản, sửa chữa, bổ sung thiết bị được thực hiện thường xuyên, kịp thời, đảm bảo thiết bị hoạt động tốt và phục vụ hiệu quả mục tiêu giáo dục.

3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT; việc mua sắm sách giáo khoa (quy trình thực hiện tại đơn vị);

Cuối năm học 2024- 2025 nhà trường chỉ đạo cho tổ chuyên môn đánh giá lại SGK dc sử dụng trong năm học, tổ chức lựa chọn SGK cho năm học mới. Căn cứ các biên bản họp tổ chuyên môn, nhà trường đã thông báo về Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường năm học 2025-2026 và thông báo tới toàn thể phụ huynh, công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Đầu năm học 2025-2026, nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 90/KH-THMX ngày 28/8/2025 về thống nhất hồ sơ, sổ sách và nền nếp chuyên môn năm học 2025-2026. Kế hoạch đã được triển khai trước HĐSP nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT (quy trình lựa chọn, quyết định phê duyệt, danh mục xuất bản phẩm tham khảo);

Nhà trường quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014. Việc lựa chọn xuất bản phẩm

tham khảo thực hiện theo quy trình chặt chẽ: tổ chuyên môn nghiên cứu nội dung và đề xuất; Hội đồng trường xem xét, thảo luận và thống nhất danh mục; Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt để triển khai sử dụng. Danh mục xuất bản phẩm tham khảo được lưu trữ, công khai. Thư viện nhà trường hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác học liệu đúng mục đích, đảm bảo chất lượng và tuân thủ quy định pháp luật.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ GV và CBQL

*** Thực hiện đánh giá, phân loại đội ngũ theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.**

- Nhà trường triển khai công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Thông tư 14), chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Thông tư 20), theo đúng quy định của ngành và hướng dẫn của cấp trên.

- Việc đánh giá được thực hiện công khai, dân chủ, đảm bảo khách quan, đúng quy trình; gắn với chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao vào cuối năm học và cập nhật trên phần mềm TEMIS.

- Kết quả đạt được:

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá, phân loại hằng năm.

+ Tỷ lệ xếp loại Tốt và Khá đạt cao; không có trường hợp vi phạm kỷ luật nghiêm trọng.

+ Kết quả đánh giá là căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng nhân sự.

*** Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (quy trình, kết quả, lưu trữ hồ sơ).**

- Nhà trường triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của ngành giáo dục, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan.

- Quy trình thực hiện gồm:

+ Viên chức tự đánh giá, xếp loại theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Các thành viên trong hội đồng nhận xét, góp ý.

+ Ban Giám hiệu xem xét, tổng hợp, đề xuất mức xếp loại.

+ Tổ chức họp tập thể lãnh đạo để thống nhất kết quả.

+ Thông báo công khai kết quả đánh giá trong đơn vị.

- Việc đánh giá gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật và đạo đức nhà giáo.

- 100% viên chức được đánh giá, xếp loại đúng thời gian quy định.

- Kết quả đánh giá được sử dụng làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng, nâng lương, quy hoạch và bố trí sử dụng cán bộ.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức được lập đầy đủ theo quy định, gồm: phiếu tự đánh giá, biên bản họp tổ chuyên môn, biên bản họp lãnh đạo, quyết định công nhận kết quả.

- Hồ sơ được lưu trữ khoa học tại bộ phận hành chính – nhân sự, bảo đảm an toàn, bảo mật và thuận tiện cho việc tra cứu khi cần thiết.

- Thực hiện cập nhật thông tin vào hồ sơ cá nhân của từng viên chức theo quy định.

*** Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ** (đáp ứng yêu cầu chuẩn trình độ được đào tạo; yêu cầu hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp, đổi mới giáo dục...).

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số 167/ KH-THMX ngày 10/10/2025 về Kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý của nhà trường giai đoạn 2025-2030.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên số 214/KH-THMX ngày 14/11/2025 về kế hoạch thực hiện công tác BDTX năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy định của Quy chế BDTX và các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của giáo viên và cán bộ quản lý đăng ký trên hệ thống TEMIS và bám sát các Chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT; tập trung vào các vấn đề mới và yêu cầu thực tiễn của địa phương.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ, khối chuyên môn.

- Kết quả:

+ 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Đội ngũ 100% đạt chuẩn về trình độ đào tạo; năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm từng bước được nâng cao.

+ Tinh thần tự học, tự bồi dưỡng trong đội ngũ ngày càng được phát huy.

V. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và phát triển năng lực số

1. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập.

- Giáo viên chủ động lựa chọn, kết hợp và vận dụng linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với nội dung bài học, yêu cầu cần đạt và đặc điểm tâm sinh lý của HS; bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực, khả thi trong điều kiện thực tiễn của nhà trường và địa phương. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, khám phá, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống, sáng tạo nhằm phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho HS; góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo hứng thú và môi trường học tập thân thiện, tích cực trong nhà trường.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm đánh giá toàn diện phẩm chất, năng lực, vì sự tiến bộ của HS, phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, đặc điểm tâm sinh lý và trình độ nhận thức của HS.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức linh hoạt (quan sát, hỏi đáp, bài tập, sản phẩm học tập, hoạt động nhóm, thuyết trình, hồ sơ học tập...); tổ chức đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra tổng hợp, thực hành, sản phẩm sáng tạo. Đảm bảo mỗi hình thức đánh giá đều có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, minh bạch, thông báo trước để HS chủ động. Khuyến khích GV tích hợp nội dung giáo dục đạo đức, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, quyền con người, tư tưởng Hồ Chí Minh... vào đánh giá quá trình học tập của HS.

- Tổ chức đánh giá định kỳ đúng quy định.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch KTĐK, tổ chức đánh giá định kỳ đúng quy định. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch.

- Thực hiện nghiêm việc bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học, không để tình trạng HS “ngồi nhầm lớp”. Khen thưởng đảm bảo thực chất, đúng quy định, tránh hình thức.

3. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Kỹ năng công dân số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

*** Các văn bản nhà trường đã ban hành:**

- Kế hoạch số 134/KH-THMX ngày 25/09/2025 về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

- Kế hoạch số 135/KH- THMX ngày 26/09/2025 về tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp năm học 2025-2026;

- Quyết định số 136/QĐ- THMX ngày 26/09/2025 về ban hành quy chế dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp năm học 2025-2026;

- Quyết định số 191/QĐ- THMX ngày 13/10/2025 về ban hành quy chế quản lí, khai thác và sử dụng phần mềm thiết bị.

- Kế hoạch số 242/QĐ- THMX ngày 31/12/2025 về Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền cho học sinh tuyệt đối không phát tán, chia sẻ, bình luận các video, hình ảnh tiêu cực trên không gian mạng

- Kế hoạch số 157/KH-THMX ngày 08/10/2025 về triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” tại trường Tiểu học Mỹ Xá.

- Kế hoạch số 243/KH- THMX ngày 31 tháng 12 năm 2025 về Triển khai Học bạ số; quyết định số 244/QĐ- THMX ngày 31 tháng 12 năm 2025 ban hành quy chế quản lý và sử dụng học bạ số năm học 2025-2026; quyết định số 246/QĐ- THMX về thành lập ban chỉ đạo triển khai học bạ số năm học 2025-2026.

*** Công tác triển khai thực hiện:**

- Nhà trường đã từng bước đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, quản trị và điều hành các hoạt động giáo dục; thực hiện số hóa một số hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý, tăng cường sử dụng các phần mềm và nền tảng số

trong điều hành, trao đổi thông tin và báo cáo.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên tiếp cận các nền tảng số và ứng dụng AI ở mức phù hợp với bậc Tiểu học, tập huấn quản lý và sử dụng học bạ số; Triển khai bồi dưỡng cho giáo viên về phát triển năng lực số, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh Tiểu học.

- Việc triển khai Học bạ số được thực hiện thí điểm trong năm học 2023-2024, thực hiện chính thức từ năm học 2024-2025 đến nay theo đúng lộ trình, hướng dẫn của ngành, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời, an toàn và bảo mật.

- Các tổ khối đã xây dựng kế hoạch dạy học trong đó có tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng số và công dân số trong hầu hết các môn học đồng thời cũng có những tiết sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học có tích hợp, lồng ghép nội dung này để các thành viên trong tổ khối trao đổi, rút kinh nghiệm.

- Đội ngũ giáo viên đã bước đầu chủ động vận dụng các công cụ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chuyên môn như hỗ trợ xây dựng kế hoạch bài dạy, thiết kế học liệu điện tử, bài giảng trực quan, sinh động; góp phần đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh. Bên cạnh đó, việc ứng dụng các nền tảng số trong công tác kiểm tra, đánh giá, đặc biệt là đánh giá bằng nhận xét theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, được tăng cường thực hiện. Hiện nay, nhà trường đang sử dụng phần mềm vnEdu để tổng hợp kết quả và nhận xét, đánh giá học sinh. Phụ huynh có thể theo dõi kết quả học tập của con em mình thông qua ứng dụng vnEdu Connect, nhà trường cũng có thể theo dõi kết quả học tập của học sinh các lớp.

VI. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Công tác nâng cao chất lượng phổ cập

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục tích hợp với kế hoạch các nhân của phó hiệu trưởng. Tổ chức điều tra, cập nhật số liệu đúng thời gian, đúng quy trình, bảo đảm thống nhất với dữ liệu của địa phương theo hướng dẫn của UBND phường Thành Nam.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt việc huy động và duy trì 100% HS trong độ tuổi ra lớp.

- Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Làm tốt công tác tham mưu với UBND phường Thành Nam để HS khuyết tật đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định; xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo hiệu quả, chất lượng giáo dục HS khuyết tật; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ CBQL, GV, NV về vấn đề giáo dục hòa nhập, đánh giá và xếp loại học sinh khuyết tật căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

- Tổ chức rà soát, cập nhật danh sách HS khó khăn để hỗ trợ kịp thời, triển khai nhiều hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu,

phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng học sinh.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập đầy đủ, chính xác, đúng quy trình và tiến độ.

* **Kết quả cụ thể:**

- Tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%;

- Duy trì sĩ số toàn trường 1536/1536 học sinh (đạt 100%);

- Hồ sơ phổ cập được cập nhật đầy đủ, dữ liệu đồng bộ trên hệ thống, đảm bảo chính xác.

- Đội ngũ giáo viên được bố trí hợp lý; 96% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật giáo dục 2019 (còn 02 đồng chí giáo viên âm nhạc đang học để hoàn thiện chuẩn). Công tác bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

4. Công tác giáo dục học sinh khuyết tật

* **Công tác chỉ đạo**

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên rà soát các trường hợp học sinh khuyết tật, phân loại, đánh giá mức độ khuyết tật của từng học sinh.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách, phân công cho giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh khuyết tật xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân trẻ khuyết tật, theo dõi sự tiến bộ của trẻ theo đúng quy định.

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp trên liên quan đến chế độ, chính sách của học sinh khuyết tật. Hỗ trợ cha mẹ hoàn thiện hồ sơ thủ tục đảm bảo cho học sinh khuyết tật được hưởng đầy đủ mọi chế độ của nhà nước dành cho người khuyết tật học hòa nhập tại trường.

* **Công tác phối hợp:**

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị:

+ Nhà trường phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể ở địa phương trong việc rà soát các đối tượng học sinh khuyết tật và vận động các cháu ra học hòa nhập.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh:

+ Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, đưa đón học sinh hòa nhập học tại trường, giúp đỡ học sinh tập hoàn thành các nội dung giáo dục khi giáo viên giao về nhà.

+ Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh để nắm bắt được tình hình giáo dục hòa nhập tại trường của học sinh và hỗ trợ các biện pháp giúp đỡ học sinh tại gia đình.

* **Công tác giáo dục**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân trẻ khuyết tật theo độ tuổi, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp, tạo điều kiện và cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động học tập và vui chơi.

- Trong quá trình giảng dạy Giáo viên linh hoạt điều chỉnh yêu cầu cần đạt của chương trình phổ thông sao cho phù hợp với khả năng, nhu cầu của trẻ khuyết tật. Căn cứ vào khả năng, nhu cầu của trẻ khuyết tật, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập, trong đó chú trọng phương pháp dạy học hợp tác theo nhóm tạo điều kiện cho học sinh được giao lưu với các bạn, phát triển ngôn ngữ và kỹ năng giao tiếp.

***Tồn tại:**

Nhiều giáo viên chưa được tập huấn nâng cao năng lực dạy hòa nhập trẻ khuyết tật. Một số ít cha mẹ học sinh còn mặc cảm không hợp tác trong việc xác nhận con là trẻ khuyết tật. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học chuyên biệt đối với trẻ khuyết tật chưa có.

VII. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ, QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC; TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ THỰC HIỆN CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ, QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng dân chủ, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả; phát huy vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm và năng lực giải trình xã hội của hiệu trưởng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai các nội dung chuyển đổi số trong quản lý hoạt động giáo dục; thực hiện thống nhất, đầy đủ việc cập nhật, khai thác, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về trường, lớp, HS, GV, đội ngũ, trường chuẩn quốc gia... phục vụ công tác quản lý và báo cáo. Đẩy mạnh đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị dạy học số; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, GV về kỹ năng số, bảo đảm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong trường học.

- Rà soát, chọn lọc việc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi, giao lưu, hội thi cho HS Tiểu học theo tinh thần tinh giản, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, tránh gây áp lực và bảo đảm đúng quy định hiện hành. Tăng cường quản lý việc tổ chức và tham gia các kỳ thi, cuộc thi, bảo đảm chất lượng, thiết thực, đúng quy định; thực hiện hiệu quả, đúng quy định công tác tuyển sinh đầu cấp theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT.

- Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và quy định của UBND tỉnh và các quy định pháp luật hiện hành.

+ Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về dạy thêm học thêm của các cấp theo quy định.

+ Yêu cầu có Bản cam kết của CB, GV về việc không vi phạm tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

+ Nhà trường đã phổ biến tới phụ huynh trong các cuộc họp cha mẹ HS về các văn bản chỉ đạo về dạy thêm, học thêm của các cấp theo quy định.

+ Hiện tại nhà trường chỉ duy trì các hoạt động dạy, học trong chương trình chính khóa, nhà trường chưa tổ chức các câu lạc bộ bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, dạy kỹ năng sống có thu tiền.

+ Kết quả giải quyết đơn thư liên quan đến dạy thêm, học thêm: Đến thời điểm này nhà trường không nhận được đơn thư khiếu nại về việc vi phạm dạy thêm, học thêm của giáo viên nhà trường.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, công tác công khai trong giáo dục.

*** Công tác kiểm tra**

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ số 122/ KH-THMX ngày 23/9/2025. Các cuộc kiểm tra thực hiện đầy đủ theo quy trình.

Trong năm học:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên: 5 người.

+ Kiểm tra hoạt động của tổ/khối chuyên môn: 2 cuộc/ 2 tổ

+ Kiểm tra hoạt động của các bộ phận: 03 cuộc

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ lãnh đạo, quản lý nhà trường: 2 cuộc KT

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, căn cứ các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo nhà trường xây dựng nội quy tiếp công dân và có sổ ghi chép nội dung tiếp công dân.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí. CBGV nhà trường thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử và quy định về đạo đức nhà giáo.

*** Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục**

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 115/KH- THMX ngày 15/9/2025 về Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Quyết định số 116/QĐ-THMX ngày 15/9/2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận liên quan.

- Xây dựng Báo cáo công khai thường niên năm 2025; lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng theo quy định.

- Triển khai quán triệt nội dung công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp hội đồng sư phạm.

- Hình thức:

+ Niêm yết tại bảng tin nhà trường.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của trường tại địa chỉ:

<http://thmyxa.ninhbinh.edu.vn>.

+ Thông báo tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, hội nghị cán bộ viên chức.

- Thời điểm công khai:

+ Công khai đầu năm học theo kế hoạch.

+ Công khai khi có thay đổi hoặc phát sinh nội dung liên quan.

+ Báo cáo tổng hợp, công khai kết quả vào cuối năm học theo quy định.

3. Đẩy mạnh các phong trào thi đua

- Nhà trường đã phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến gắn với phong trào thi đua: “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành giai đoạn 2025-2030”.

- Thường xuyên đưa tin, bài về các hoạt động điển hình của trường, tổ chức các hoạt động giáo dục, gương người tốt, việc tốt để tạo sức lan tỏa.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.
- Cuối năm học nhà trường khen thưởng cho 1401 học sinh đạt tỷ lệ 91,2% .

Trong đó:

- + Khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc cho 1092 học sinh .
- Khen thưởng danh hiệu Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện cho 309 học sinh.
- Đề nghị cấp trên công nhận 6 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 50 Lao động tiên tiến. Nhà trường đề nghị khen thưởng “ Tập thể lao động tiên tiến”.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

- Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định.
- Phát huy hiệu quả trường đạt chuẩn X-S-Đ-AT.
- Chỉ đạo và triển khai nghiêm túc việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá HS.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ chuyên môn tốt, công nghệ thông tin thành thạo, luôn đoàn kết , chăm lo công việc chung, say học tập nâng cao trình độ, say chuyên môn, yêu quý học sinh.
- Phân công, sử dụng đúng người, đúng việc, tuân thủ đúng quy định về quản lý, sử dụng người lao động.
- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

2. Tồn tại hạn chế, nguyên nhân

- Cơ sở vật chất nhà trường còn hạn chế, còn thiếu một số phòng học bộ môn, thiếu nhà đa năng, Thiết bị dạy học đáp ứng CTGDPT 2018 còn hạn chế.
- Tỷ lệ học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định.
- Công tác đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng Chương trình GDPT 2018 ở một bộ phận giáo viên còn mức độ.
- Thiếu nhân viên công nghệ thông tin, cán bộ quản lý và giáo viên làm tổng phụ trách chuyên trách.

3. Giải pháp

- Công tác tham mưu đầu tư đội ngũ, CSVC, TBDH cần tích cực hơn.
- Phát huy tính chủ động sáng tạo của đội ngũ thầy cô giáo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giáo dục trong điều kiện hội nhập quốc tế.

D. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Với Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Về chuyên môn: Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục quan tâm tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu về giáo dục STEM, tư vấn tâm lý học đường và chuyển đổi số, giúp đội ngũ giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay..
- Về đội ngũ: Tham mưu các cấp tuyên dụng, phân bổ sung giáo viên theo đúng biên chế được giao. Hỗ trợ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ giáo viên.

2. Với Chính quyền địa phương:

Đề nghị UBND phường Thành Nam sớm cấp sổ đỏ cho diện tích đất ao nhà trường và cải tạo, sửa chữa, xây dựng bổ sung cơ sở vật chất, cảnh quan trường học: Xây mới 12 phòng học, phòng phụ trợ còn thiếu, xây nhà đa năng trên diện tích đất ao để nhà trường có đủ tiêu chuẩn được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ II vào năm 2030.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, trường Tiểu học Mỹ Xá trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình;
- UBND phường Thành Nam;
- Lưu thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hạnh Liên